



Voka – Kamer van Koophandel Limburg wil het meest nabije en invloedrijke professionele netwerk zijn voor Limburgse ondernemers en ledenondernemingen. Met 3.135 ledenondernemingen vertegenwoordigen we meer dan 75% van de Limburgse toegevoegde waarde en private tewerkstelling. De organisatie telt 62 medewerkers en gesteund door de hele Voka-organisatie wil ze als een neutrale, private en representatieve speler het vrij ondernemerschap stimuleren en ondersteunen.

Momenteel zoekt Voka - Kamer van Koophandel Limburg een **Directeur marketing & communicatie**.

Functieomschrijving:

U bent verantwoordelijk voor de leiding en verdere uitbouw van de clusters communicatie & events binnen onze organisatie.

Als lid van het Directiecomité bent u onder meer verantwoordelijk voor:

- het opmaken en opvolgen van een jaarlijks marketing- en communicatieplan;
- de analyse van interne en externe data om klanteninzichten te verwerven (business intelligence) en die proactief te gebruiken in de commerciële marketing roadmap;
- het coördineren van alle acties naar de pers en het onderhouden van deze persrelaties;
- de inhoudelijke perscommunicatie in samenwerking met de verschillende clusters;
- de externe communicatie van Voka – Kamer van Koophandel Limburg via Bedrijvig Limburg, social media en andere communicatiedragers;
- het voorzitten van de redactieraad van Bedrijvig Limburg;
- de nauwe samenwerking met de communicatieafdeling van Voka vzw;
- de ontwikkeling van een roadmap voor de interne communicatie;
- het uitwerken, opvolgen en behalen van het beleidsplan voor de clusters events & communicatie;
- het uitwerken, opvolgen en behalen van het budget voor de clusters events & communicatie;
- het coachen en aansturen van de teams waarvoor je verantwoordelijk bent;
- uitbouwen van een relatienetwerk ten behoeve van Voka – KvK Limburg;
- Voka – KvK Limburg vertegenwoordigen op netwerkactiviteiten;
- persreflex hebben; oog hebben voor nieuwswaardige gebeurtenissen en projecten met het oog op het naar buiten brengen via de media;
- secretaris van ten minste twee Netwerken.

Profiel:

- Je hebt een masterdiploma met specialisatie in marketing en/of communicatie of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt minimum 5 jaar relevante ervaring in de dienstensector.
- Je hebt een brede interesse in de socio-economische actualiteit en het bedrijfsleven in het bijzonder.
- Je denkt strategisch maar kan ook operationeel organiseren en een team op een inspirerende en waarderende manier aansturen.
- Je vertoont creatief afwijkend gedrag.
- Je bent klant- en resultaatgericht.
- Je communiceert vlot (mondeling en schriftelijk) en werkt graag in team.
- Je bent een overtuigd netwerker.
- Je bent flexibel in functie van de werkdruk en bereid tot avondwerk.

Aanbod:

- Een boeiende en afwisselende functie met vele contacten.
- Een functie in een groeiende organisatie.
- Een team van enthousiaste medewerkers.
- Een job met ruimte voor creativiteit en zelfstandigheid.
- Een competitief salaris met extra legale voordelen in functie van uw vaardigheden.
- Een voltijds contract van onbepaalde duur.

Wil je mee deel uitmaken van ons groeitraject, bezorg dan zo snel mogelijk je cv en motivatiebrief aan elke.feytons@ucare.be.