

Projectwerk Milieu in de opleiding Milieu- en Preventiemanagement

KULeuven Campus Brussel

Milieu- en preventiemanagement is een veelzijdige **academische opleiding** die zich sterk richt op de uitdagingen van de toekomst, milieu, veiligheid en duurzaamheid. De student leert werk maken van het milieubeleid van organisaties en zorgen voor veilige en gezonde werkomstandigheden. Hij wordt opgeleid tot een manager met een integrale visie en leert vraagstukken rond mens, milieu en organisatie aanpakken op een wetenschappelijk verantwoorde manier. Tijdens de opleiding maakt de student kennis met alle bedrijfsaspecten die invloed hebben op het leefmilieu en het welzijn van mensen en houdt daarbij rekening met de economische haalbaarheid. Hij krijgt een stevige wetenschappelijke basis en wordt ondergedompeld in de praktijk. In elke opleidingsfase werkt hij een concreet bedrijfsproject uit over milieuproblemen (energie, afval, luchtverontreiniging...) of welzijn op het werk (stress, brand - veiligheid, overbelasting ...).

Om een attest **Milieucoördinator B** te behalen moeten de studenten in **tweede bachelor** een projectwerk uitwerken en verdedigen voor een examencommissie. Door het schrijven en verdedigen van een projectwerk dient de student te bewijzen dat hij of zij in staat is om zelfstandig of in teamverband (i.s.m. mensen van het bedrijf) op een wetenschappelijk verantwoorde wijze een bepaald **onderwerp of probleem rond milieu** te onderzoeken en te beheersen (dit is kennen, begrijpen, inzicht en interpretatie).

De kerndoelen van het projectwerk worden als volgt gedefinieerd:

- De student kan een bedrijf of organisatie op het vlak van milieu doorlichten en tekorten i.v.m. de geldende milieuwetgeving opsporen;
- De student is in staat milieuverbeteringsinitiatieven te formuleren en te vertalen naar de specifieke bedrijfssituatie. Hij steunt hiervoor op de beschikbare literatuur i.v.m. technische oplossingen, de BBT (Beste Beschikbare Technieken) en de actuele wetgeving. Hij kan hierbij rekening houden met kosten en baten die verbonden zijn aan investeringen;
- De student is in staat zelfstandig wetenschappelijke literatuur, wetgeving en relevante achtergrondinformatie m.b.t. het projectwerk op te zoeken en te analyseren. De wetenschappelijke inhoud zal afhankelijk zijn van het type projectwerk en het onderwerp. Overleg met de interne coach is aangewezen;
- De student is in staat wetenschappelijke literatuur, wetgeving en relevante achtergrondinformatie te kaderen binnen het projectwerk en kritisch te bespreken en ernaar te refereren volgens de APA-richtlijnen;
- De student kan resultaten en ervaringen kritisch synthetiseren en op een gestructureerde, eenduidige manier weergeven;
- De student is in staat het projectwerk met inbegrip van de bijhorende bedrijfsopvolging in een bepaald tijdsbestek af te werken;
- De student is in staat schriftelijk en mondeling te rapporteren over de inhoud en het verloop van het projectwerk d.m.v. een correct taalgebruik en een verzorgde presentatie;

- De student is in staat deel te nemen aan een deskundig gesprek over het projectwerk.

Voor dit projectwerk mag de student zelf een bedrijf aanbrengen. Er wordt ook een lijst van geïnteresseerde bedrijven ter beschikking gesteld van de student.

Ten laatste op 15 oktober moet de student een projectvoorstel indienen. De student krijgt twee begeleiders: een docent van de KU Leuven ('interne coach'), en iemand in het bedrijf ('bedrijfscoach'). Interne coach en bedrijfscoach worden beschouwd als "begeleiders" van het projectwerk. Van de interne coach wordt verwacht dat hij/zij de student bij het projectwerk "inhoudelijk" begeleidt. De bedrijfscoach is een persoon verbonden aan het bedrijf of de organisatie waarmee de student voor het projectwerk samenwerkt. De bedrijfscoach is bij voorkeur zelf Milieucoördinator niveau B of A of is werkzaam als Milieucoördinator in een externe dienst.

Van de bedrijfscoach wordt verwacht dat hij/zij:

- Inhoudelijk advies geeft m.b.t. een bepaalde deelmaterie van het projectwerk, i.c. zijn specifiek vakgebied;
- De student introduceert in het projectbedrijf en zorgt dat de student binnen het projectbedrijf de nodige initiële contacten kan leggen;
- De nodige informatie ter beschikking stelt of zorgt dat de student hiertoe toegang krijgt;
- De student begeleidt bij de afbakening van het onderwerp, de uitwerking van het praktische deel, dit in samenspraak met de interne coach;
- Op vraag van de student inhoudelijke feedback geeft bij de door de student uitgewerkte teksten.

De realisatie van het Projectwerk Milieu en de verdediging verloopt in verschillende fasen:

1. de keuze van het onderwerp, van het projectbedrijf en van de bedrijfscoach (september- 15 oktober);
2. de goedkeuring van het voorgestelde onderwerp, van het projectbedrijf en van de bedrijfscoach (16 oktober);
3. de toekenning van de interne coach (16 oktober);
4. het opzoekwerk m.b.t de opdracht (bedrijfsvoorstelling, probleemstelling, doelstelling en eerste aanzet tot literatuurstudie worden uitgeschreven) en eerste kennismaking met het bedrijf (oktober-december);
5. het uitvoeren van de opdracht; inclusief bedrijfsopvolging waarin gewerkt wordt rond een concreet milieuprobleem (februari – mei). Voor de bedrijfsopvolging zijn ongeveer **20 dagen** voorzien (tweede semester, elke maandag + dinsdag om de twee weken) ‘
6. de eindredactie;
7. de verdediging

Vertrouwelijkheid

Er wordt overlegd met het betrokken projectbedrijf of vertrouwelijkheid gewenst is. Projectwerken Milieu zijn in principe nooit vertrouwelijk, tenzij de student of de vertrouwelijkheid schriftelijk meldt aan de coördinator projectwerken. In dit geval dient elk vertrouwelijk projectwerk het woord "vertrouwelijk" op de kaft te vermelden. Deze bepalingen blijven van kracht, ook indien de overeenkomst afgelopen is of verbroken wordt.

Verplichtingen van de student

Studenten die een vertrouwelijk projectwerk maken, hebben steeds de verplichting om de volledige vertrouwelijkheid (absolute discretie) te bewaren omtrent alle informatie die zij vernemen via de uitwerking van hun projectwerk. Deze verplichting blijft altijd gelden, d.w.z. ook indien de projectovereenkomst verbroken wordt (om het even wie van de betrokken partijen hiervoor het initiatief neemt) en ook nadat het projectwerk verdedigd is.

Verplichtingen van de KU Leuven

“Vertrouwelijkheid” betekent dat de KU Leuven garandeert dat de schriftelijke rapportering (het projectwerk) alleen door de leden van de beoordelingscommissie (jury) wordt gelezen. Alle juryleden ontvangen een exemplaar van het projectwerk.

Vertrouwelijke projectwerken worden nooit opgenomen in de collectie van de onze bibliotheek, en zijn dus bijgevolg ook op deze manier totaal uitgesloten van enige publieke consultatie.

Coördinator Projectwerken

Vivian Boulpaep
T'Serclaes – 5e verdieping – B-05-16
KU Leuven Campus Brussel
Warmoesberg 26
1000 Brussel
Tel. 02-609 18 03
vivian.boulpaep@kuleuven.be

Leerlijncoördinator Milieu

Valérie Cappuyns
T'Serclaes – 6e verdieping – B-06-15
KU Leuven Campus Brussel
Warmoesberg 26
1000 Brussel
Tel. 02-608 14 53
valerie.cappuyns@kuleuven.be