

Voorwaarden huur vergaderzalen Voka Oost-Vlaanderen

De vergaderzalen en het didactisch materiaal van Voka-Kamer van Koophandel Oost-Vlaanderen worden gebruikt voor de interne vormingen en vergaderingen maar worden ook, naargelang de beschikbaarheid, verhuurd aan externe organisaties. De voorwaarden waaronder dit kan zijn hieronder beschreven.

1. Aanvraag

Een aanvraag gebeurt a.h.v. het reservatieformulier van Voka Oost – Vlaanderen. Om al onze leden de mogelijkheid te bieden om een vergaderzaal te reserveren is het maximum aantal aanvragen per maand beperkt tot 2 volle dagen per bedrijf.

2. Uurregeling

De lokalen zijn op werkdagen tijdens de kantooruren vrij toegankelijk. Van maandag tot donderdag van 8u30 tot 17u, op vrijdag tot 16u. Wij vragen om de zalen dan ook tegen dat einduur te willen verlaten. Na de kantooruren, zijn deze beschikbaar, mits het maken van concrete afspraken i.v.m. het openstellen van deuren en inschakelen van security.

3. Activiteiten

De lokalen zijn geschikt voor vormingsactiviteiten, vergaderingen, seminaries en lezingen. Alle andere activiteiten moeten voorgelegd worden aan de directie.

4. Adressen

- Lammerstraat 18 - 9000 Gent
- Markt 41 - 9700 Oudenaarde
- Noordlaan 21 - 9200 Dendermonde
- Kareelstraat 138 - 9300 Aalst

5. Beschrijving van de lokalen

5.1 Gent

Zaal Kaapstad (-1)

Capaciteit: 12 personen
Gewone vergaderzaal
Projectie, geluid, flip-chart, stiften.

Zaal Venezia (-1)

Capaciteit: 30 personen in U-vorm
70 personen in theateropstelling
75 personen staand
Vergaderzaal met wisselende opstelling

- U-vorm
- klassikaal
- theateropstelling voor volledige zaal of halve zaal
- lege zaal voor receptie

Projectie, geluidsinstallatie, spreekgestoelte, flip-chart, stiften.

Zaal Santa Fé (gelijkvloers)

Capaciteit: 7 personen
Vaste opstelling
Projectie

Zaal Cusco (5^e verdieping)

Capaciteit: 16 personen
Exclusieve vergaderzaal
Projectie, geluidsinstallatie, flip-chart, stiften.

5.2 Dendermonde

Zaal Siena (gelijkvloers)

- Capaciteit: 26 personen in U-vorm
30 personen in theateropstelling
60 personen staand
- Vergaderzaal met wisselende opstelling – met keuken
- U-vorm
 - klassikaal
 - theateropstelling voor volledige zaal of halve zaal
 - lege zaal voor receptieformule
 - 15 tafels en 30 stoelen ter beschikking
- Projectie, geluidsinstallatie, flip-chart, white board, stiften

Zaal New Orleans

- Capaciteit: 10 personen
Exclusieve vergaderzaal
Projectie, geluid, flip-chart, stiften.

5.3 Oudenaarde

Zaal Castel Madama (eerste verdieping)

- Capaciteit: 12 personen
Gewone vergaderzaal
Flip-chart, mobiel white board, stiften.
Geen lift aanwezig!

5.4 Aalst (zie ook W_OND_74)

Zaal Dirk Martens

- Capaciteit: 8 personen
Gewone vergaderzaal
Flip-chart, mobiel white board, stiften.

Zaal De Nul

- Capaciteit: 30 personen
Wisselende opstellingen mogelijk
Flip-chart, mobiel white board, stiften.

Deze zaal is enkel rechtstreeks te boeken via de Confederatie Bouw op het nummer 053 77 44 10

6. Factuur

De factuur voor het gebruik van de zalen, catering en dienstverlening wordt na de activiteit opgemaakt en door u betaald op rekening: IBAN: BE 28 2930 1712 6720 – BIC: GEBABEBB

Voor het gebruik van de vergaderzalen na de kantooruren wordt een waarborg gevraagd, die betaald moet zijn 1 week voor aanvang van de activiteit.

Er wordt een offerte op voorhand bezorgd op basis van het verwacht aantal deelnemers.
Reservering is pas definitief na bevestigingsmail.

7. Verantwoordelijkheid

De gebruikers

- houden rekening met de andere gebruikers van het kantoorcomplex en berokkenen geen overlast.
- laten de zaal proper achter
 - verzamelen de gebruikte kopjes en glazen op dienblad op de buffettafel of in de keukenbox;
 - en zorgen ervoor dat de opstelling van tafels en stoelen terug staat zoals men die bij aanvang ter beschikking heeft gekregen.
- zijn verantwoordelijk voor de netheid en het goed gebruik van de ter beschikking gestelde accommodatie. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, wordt de gebruiker

verantwoordelijk gesteld en zal het herstel van de beschadiging of de buitengewone schoonmaak aangerekend worden.

- dragen de gehuurde lokalen niet over aan derden.
- verlaten de zaal tegen het afgesproken tijdstip
 - indien hier echter onvoorzien van afgeweken wordt - na de kantooruren - zullen extra securitykosten aangerekend worden (50€/uur)
- Voka Oost-Vlaanderen kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen. Ook niet voor ongevallen die het gevolg zijn van het overschrijden van het maximum aantal voorziene personen in de lokalen.

8. Verzekering

De gebruikers zijn verzekerd voor schade aan personen, goederen of materialen van Voka Oost-Vlaanderen. Voka Oost-Vlaanderen draagt geen verantwoordelijkheid voor het materiaal van de gebruikers

9. Roken

In de vergaderzalen, publiek toegankelijke ruimtes (gangen, toiletten,...) mag niet gerookt worden.

10. Catering

In de vergaderzaal voorzien wij koffie, thee en water.

In de Voka Box in Gent wordt gewerkt met een aantal vaste huiscaterars. (zie L_KRN_01 + L_KRN_03). Broodjes of lunches worden door de huurder rechtstreeks bij één van hen besteld.

De contactgegevens voor de broodjesleveranciers voor de kantoren Aalst, Oudenaarde en Dendermonde kunnen lokaal opgevraagd worden.

11. Prijzen

Zie reservatieformulieren.

Voor de zalen op het gelijkvloers en op de benedenverdieping in de Voka Box in Gent is geen huurprijs verbonden. Er is wel de administratieve en logistieke kost (voorbereiding / opkuis) en de verbruikskosten die doorgerekend worden.

12. Annulatievoorwaarden

Reservatie van een lokaal en/of materiaal kan kosteloos worden geannuleerd tot 4 werkdagen voor de afgesproken gebruiksdatum. Daarna wordt 50% van de verschuldigde prijs gefactureerd. In geval van overmacht kan hiervan worden afgeweken.

13. Aanmelding

Minimum 15 minuten voor de start van elke opleidingsdag meldt de gebruiker zich aan het onthaal. Zij/Hij krijgt het nodige, eventueel ook een aanwezigheidslijst en bestelformulier voor de maaltijden. Na de vergadering wordt het uitgeleende terugbezorgd aan het onthaal.

14. Toewijzing zalen

Wij behouden het recht om de zalen te verwisselen als dit geen verandering van beschikbaar gestelde lokalen/materialen teweeg brengt.

15. Kennisname reglement

Wie een lokaal of materiaal gebruikt, heeft kennis genomen van dit reglement.