

# PersonalSign 3 Pro

Handleiding voor het aanvragen en  
installeren van certificaten



## INHOUD

|   |    |
|---|----|
| Inhoud .....  | 2  |
| Uw certificaat bestellen .....                                  | 3  |
| Uw GlobalSign-account instellen .....                           | 3  |
| Online aanvraag .....   | 4  |
| Goedkeuring van de bestelling .....                             | 7  |
| Juridische verificatie .....                                    | 7  |
| Uw certificaat downloaden.....                                  | 8  |
| Uw certificaat installeren.....                                 | 10 |
| Uw certificaat installeren in Internet Explorer of Chrome ..... | 10 |
| Uw certificaat installeren in Firefox.....                      | 14 |
| GlobalSign Contact opnemen.....                                 | 16 |

# UW CERTIFICAAT BESTELLEN

Als u een PersonalSign 3 Pro-certificaat wilt kopen, gaat u naar

<http://www.globalsign.eu/authentication-secure-email/digital-id/personalsign-3-pro/buy-personalsign-3-pro.html> en selecteert u uw regio.

## UW GLOBALSIGN-ACCOUNT INSTELLEN

Dit gedeelte is enkel van toepassing op aanvragers buiten België. Als u een inwoner van België bent, kunt u deze stap overslaan en rechtstreeks naar stap 2 gaan: [ONLINE AANVRAAG](#).

Maak een account aan door de vereiste gegevens over u en uw organisatie in te voeren. Als u een aanvraag doet in de naam van iemand anders, kunt u uzelf later in het aanvraagproces toevoegen als bijkomende technische contactpersoon.

**GlobalSign.** Technical Support Center Contact Us

### Certificate Application

1. Account Setup 2. Product Details 3. Completed

Account Details Confirm Details

#### Account Details

Please specify details for your account. Your account contact will receive notices regarding your Certificate application and will be the main contact associated with your GlobalSign Certificate Center (GCC) account. If you are applying on behalf of someone else, enter their details, and you can specify an additional Technical Contact for yourself later in the application process.

##### User Information

First Name Required

Middle Name or Initial

Last Name Required

Email Address Required

Please check email is accurate, this email address will be used in the application process.

##### Primary Organization Details

Organization Name Required

Specify the Organization Registered Name in full, including Inc., Ltd., NV, Pte etc.

Department

Street Address 1 Required

e.g. Two International Drive

Street Address 2

e.g. Suite 330

City Required

State / Country Required

Zip / Postal Code

Country Required

Phone Number Required

e.g. 800-570-1000 or 01622 982255

Fax Number

e.g. 800-570-1000 or 01622 982255

VAT Number

Please enter VAT number without country code. Please go to [www.globalsign.com/support/gcc/vat.html](http://www.globalsign.com/support/gcc/vat.html) to see the required VAT format for your country.

Business Directory ID / Number

DUAs (DSE) Number

If you have a Business Directory ID or Number (such as a DUA's number) please enter it here.

Organization Category

Your Timezone

Do you wish to register a trading address?  No  Yes

##### Miscellaneous

Opt in to Receive GlobalSign Notices?

GlobalSign respects your privacy - please see [Privacy Policy](#) for further information.

Yes, opt in to receive important GlobalSign notices and offers.

#### GlobalSign Certificate Center (GCC) Login Details

Your GCC account allows you to manage all your GlobalSign Certificates and provides fast access to ordering additional products and renewing, reusing and revoking current Certificates. Please create a memorable Username and Password.

Username Required

Username is case sensitive and must be 8 - 64 characters. Alpha-numeric values only (A-Z, 0-9)

Password Required

Password is case sensitive and must be 8 - 64 characters. Alpha-numeric values only (A-Z, 0-9)

Password (re-enter) Required

#### Specify an Additional Billing Contact

You can add a new Billing Contact to administer invoices and receipts for your account. Click the [Enter Billing Contact Details](#) link to create the additional contact. If you are applying for yourself, you do not need an additional Billing Contact, so please click [Next](#).

[Enter Billing Contact Information](#)

In het gedeelte "User information section" voert u de gegevens van de accounteigenaar in. De vereiste velden (met de rode aanduiding "required") zijn, in volgorde, de voornaam, de achternaam en het e-mailadres van de gebruiker.

Het volgende gedeelte "Primary Organization Details" omvat de gegevens van de organisatie die de account opent.

- Organization Name:* naam van de organisatie
- Street Address:* straat
- City:* plaats
- State/ County:* provincie
- Zip/ Postal Code:* postcode
- Country:* land
- Phone number :* telefoonnummer

In het gedeelte "GlobalSign Certificate Center (GCC) Login Details" moet u ten slotte een gebruikersnaam "Username" bestaande uit zowel letters als cijfers invoeren en vervolgens een wachtwoord kiezen en dat bevestigen.

Opmerking: u hebt deze gegevens nodig als u uw certificaat wilt vernieuwen. Bewaar deze op een veilige plaats.

Nadat u alle velden hebt ingevuld, vinkt u het vakje "I agree to the Terms of Service" aan om te bevestigen dat u de overeenkomst van GlobalSign hebt gelezen en hiermee akkoord gaat.

Daarna wordt een e-mail verzonden naar de accountbeheerder om te bevestigen dat de account is ingesteld.

U kunt nu uw PersonalSign 3 Pro-certificaat kopen. Instructies hiervoor vindt u in het volgende gedeelte: [ONLINE AANVRAAG](#).

## ONLINE AANVRAAG

Selecteer "PersonalSign 3 Pro" en klik op "Next".

Geef de productgegevens op.

Selecteer de geldigheidsperiode van het certificaat dat u wilt kopen en bepaal of GlobalSign de openbare en persoonlijke sleutels moet genereren. We raden u aan om deze optie te selecteren.

The screenshot shows the 'Certificate Identity Details' section of the GlobalSign application. It includes a progress bar with '1. Product Details' and '2. Completed'. A breadcrumb trail shows: Product Category >> Product Details >> Certificate Identity Details >> Subscriber Details >> Payment >> Confirm Details. The form fields are: Your Name (John Smith), Organization (GlobalSign), Locality (optional), State or Province (optional), Country (United Kingdom - GB), Email Address (mailinfo@globalsign.com), Pickup Password, and Pickup Password (re-enter). A warning message states: 'WARNING: you must remember this password in order to install your digital certificate. Forgotten passwords will require that the order be cancelled and resubmitted.' Navigation buttons for 'Back' and 'Next' are at the bottom.

Vul de vereiste certificaatgegevens in.

*Your Name:* volledige naam

*Organization:* naam van de organisatie

*Country:* land

*Email Address:* e-mailadres

*Pickup password:* dit wachtwoord is vereist om het certificaat te downloaden zodra het is verleend. GlobalSign heeft geen toegang tot dit wachtwoord. Kies daarom een eenvoudig wachtwoord dat u gemakkelijk kunt onthouden.

Er wordt een goedkeuring verzonden naar het e-mailadres opgegeven in de identiteitsgegevens voor het certificaat. Zorg er daarom voor dat dit adres e-mails kan ontvangen.

### Certificate Application

1. Product Details    2. Completed

Product Category >> Product Details >> Certificate Identity Details >> **Subscriber Details** >>  
 Payment >> Confirm Details

**Subscriber Details**  
 Please supply additional contact information about the person which the Certificate will be issued to.

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| First Name <i>Required</i>        | John   |
| Last Name <i>Required</i>         | Smith  |
| Phone Number <i>Required</i>      | 01622 766 766  |
| Email Address <i>Required</i>     | mailinfo@globalsign.com<br><small>Please check email is accurate, this email address will be used in the application process</small> |
| Organization Name <i>Required</i> | GlobalSign   |
| Department                        | Marketing  |
| Street Address 1 <i>Required</i>  | Springfield House<br><small>e.g. Two International Drive</small>   |
| Street Address 2                  | Sandling Road<br><small>e.g. Suite 330</small>   |
| City <i>Required</i>              | Maidstone  |
| State / Country <i>Required</i>   | Kent   |
| Zip / Postal Code <i>Required</i> | ME142LP  |
| Country <i>Required</i>           | United Kingdom - GB  |

© GlobalSign All rights reserved.

Voer de gegevens van de abonnee in.

- First Name:* voornaam
- Last Name:* achternaam
- Phone Number:* telefoonnummer
- Email Address:* e-mailadres
- Organization Name:* naam van de organisatie
- Street Address:* straat
- City:* plaats
- State/ County:* provincie
- Zip/ Postal Code:* postcode
- Country:* land

**PersonalSign Subscriber Agreement**

GlobalSign Subscriber Agreement for PersonalSign Certificates (EMEA)  
 Version 1.5  
 PLEASE READ THIS AGREEMENT CAREFULLY BEFORE USING THE DIGITAL CERTIFICATE ISSUED BY GLOBALSIGN

This GlobalSign PersonalSign Subscriber Agreement ("Agreement") is effective as GlobalSign CPS is incorporated by reference hereto and is available at www.globalsign.com

1. Definitions

**Digital Certificate**  
 A collection of electronic data consisting of a Public Key, identifying information and information concerning the Certificate Authority

**Certificate Revocation List ("CRL")**  
 A collection of electronic data containing information concerning revoked Digital Certificates

**Certification Authority ("CA")**  
 GlobalSign or an entity which is certified by GlobalSign to issue Digital Certificates

**Digital Signature**  
 Information encrypted with a Private Key which is appended to electronic data to verify the integrity of the data

**Private Key**  
 A mathematical key which is kept private to the owner and which is used to create a Digital Signature

**Public Key**  
 A mathematical key which is available publicly and which is used to verify Digital Signatures

**Secure Server Hierarchy**  
 A hierarchy of keys used to create and verify Digital Certificates

I AGREE TO THE SUBSCRIBER AGREEMENT

© GlobalSign All rights reserved.

Controleer de details van uw bestelling (als u wijzigingen wilt aanbrengen, klikt u op "Back"). Om uw aanvraag te voltooien, leest en bevestigt u de overeenkomst voor abonnees door het vakje "I agree to the subscriber agreement" aan te vinken. Klik op "Next".

Certificate Application

1. Product Details 2. Completed

Application Completed

Application Almost Completed

Thank you for completing the first part of your application. We recommend you print this information for your records. We will shortly send a confirmation email from [no\\_reply@globalsign.com](mailto:no_reply@globalsign.com) containing this information, however should you not receive the email and need to contact the Technical Support team, you will need your Order Number.

Order Number **PC201103037094**

**IMPORTANT: What you need to do to complete the Application**  
 Print this page and check each item as you complete it.

| Completed?                          | Next Actions  |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>STEP ONE</b><br>An automated Approval Email will be sent to the Email Address specified in your certificate. You must be able to receive this Email at this Address and follow the instructions within that email.                     |
| <input type="checkbox"/>            | <b>STEP TWO</b><br>You must print and complete the PersonalSign 3 Pro Agreement:<br><a href="#">[PRINT AGREEMENT - PersonalSign 3 Pro]</a>  |
| <input type="checkbox"/>            | <b>STEP THREE</b><br>You must take the completed PersonalSign 3 Pro Agreement in person, with a copy of your Photo ID (for example Driving License, Passport, or National ID card) to your selected Local Vetting Agent for them to sign. |
| <input type="checkbox"/>            | <b>STEP FOUR:</b><br>When you have visited your Local Vetting Agent and they have signed your PersonalSign 3 Pro Agreement, please fax it or ask them to fax it to GlobalSign, using one of the numbers shown on the form.                |

This last action completes your application. GlobalSign will then complete the Vetting of your order, and notify you when your certificate is ready.

U hebt uw online aanvraag voltooid. Noteer uw bestelnummer. Dit hebt u nodig voor alle communicatie met het team van GlobalSign.

PersonalSign3 Pro Digital ID Request

Certificate Details

|                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| Order Number                | PC201103037094          |
| Product                     | PersonalSign 3 Pro      |
| Common name                 | John Smith              |
| Contact e-mail address      | mailinfo@globalsign.com |
| Organization Name           | GlobalSign              |
| State or Province, Locality | Kent, Maidstone         |
| Country                     | GB                      |

Contact Details

|                        |                                  |
|------------------------|----------------------------------|
| Title, Contact Name    | John Smith                       |
| Phone number           | 01622 766 766                    |
| Contact e-mail address | mailinfo@globalsign.com          |
| Address                | Springfield House, Sandling Road |
| State, Postal Code     | Kent, ME142LP                    |
| Country                | United Kingdom - GB              |
| Company code           |                                  |

I, the undersigned, confirm I that have read and agree to the GlobalSign Subscriber Agreement for PersonalSign 3 Pro, 1.5 (available from <http://www.globalsign.com/repository>), that the provided data is complete and correct and that I will report any modification of this data immediately to GlobalSign.

Date of signing: / /

Title : \_\_\_\_\_  
 Requester Legal Name (Print name) : \_\_\_\_\_  
 Signature : \_\_\_\_\_

Take this form to your chosen Local Vetting Agent (LVA) with your Photo ID.  
 Photo ID may be Passport, National ID card, Driving License  
 Your Chosen Agent is the Chambers of Commerce (<http://www.cci.be>)

Declaration by LVA  
 I confirm that:  
 • I have met John Smith and have seen their Photo ID.  
 • the Photo ID is that of John Smith  
 • the signature on this form is the applicant's and it matches that on the Photo ID.  
 • I have copied their Photo ID and have added my seal to it, and to this form.  
 LVA Representative Name (Print) : \_\_\_\_\_  
 LVA Signature : \_\_\_\_\_

When completed, FAX to:

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Europe:         | +32 16 79 52 30 |
| United Kingdom: | +44 1622 235589 |
| United States:  | 617 830 0779    |

Remember to include:

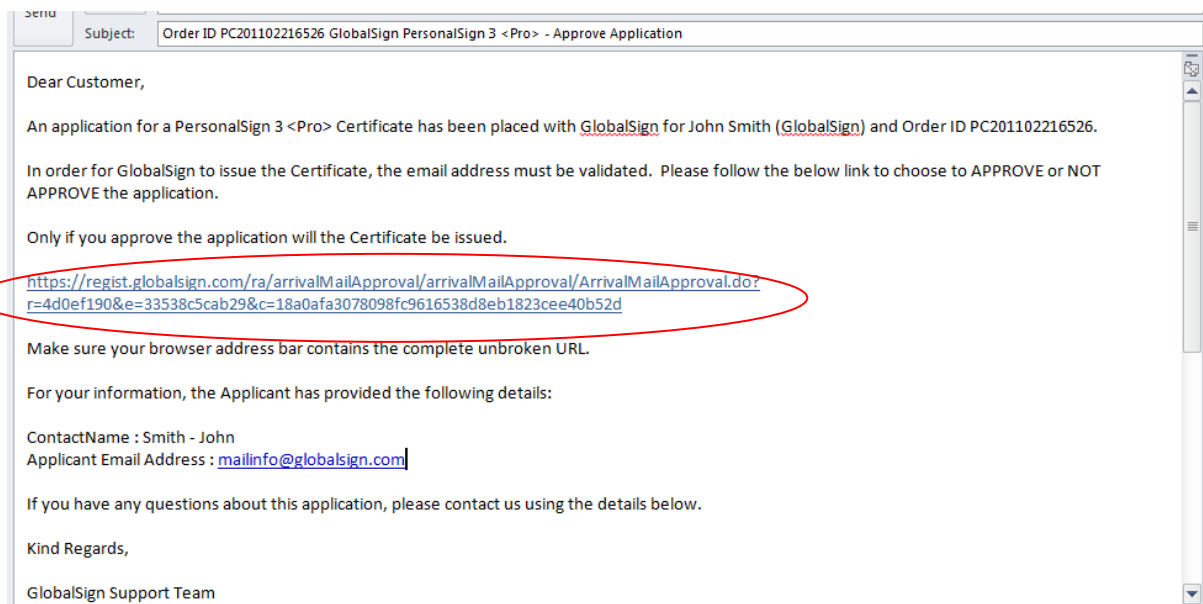
- This Form
- A copy of your Photo ID such as Passport, Photo ID or Driving License
- A copy of your Company's Certificate of Incorporation

Druk de overeenkomst af en vul deze in.

Schrijf uw officiële naam, onderteken en dateer. De naam moet de naam zijn van de persoon aan wie het certificaat wordt verleend.

## GOEDKEURING VAN DE BESTELLING

Er werd een goedkeuring verzonden naar het e-mailadres dat u hebt opgegeven in de identiteitsgegevens voor het certificaat. Klik op de link in de e-mail om de certificaataanvraag goed te keuren.



Hierdoor gaat u naar de webpagina voor goedkeuring. Klik op "I approve" om de aanvraag goed te keuren.

## JURIDISCHE VERIFICATIE

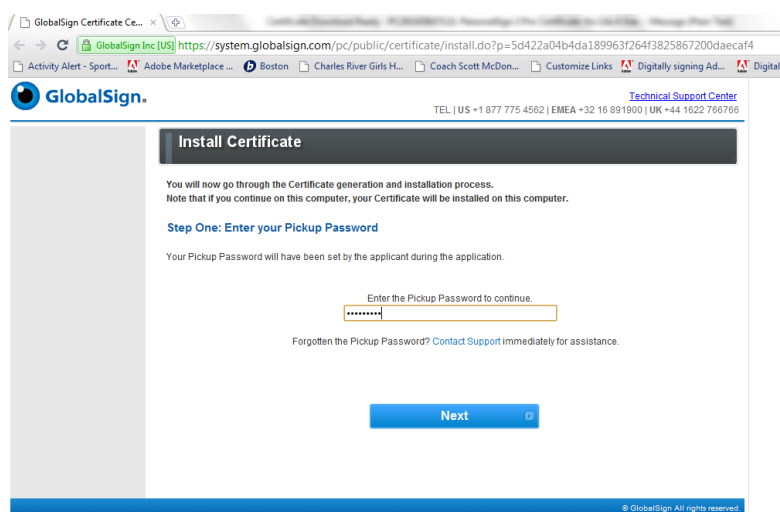
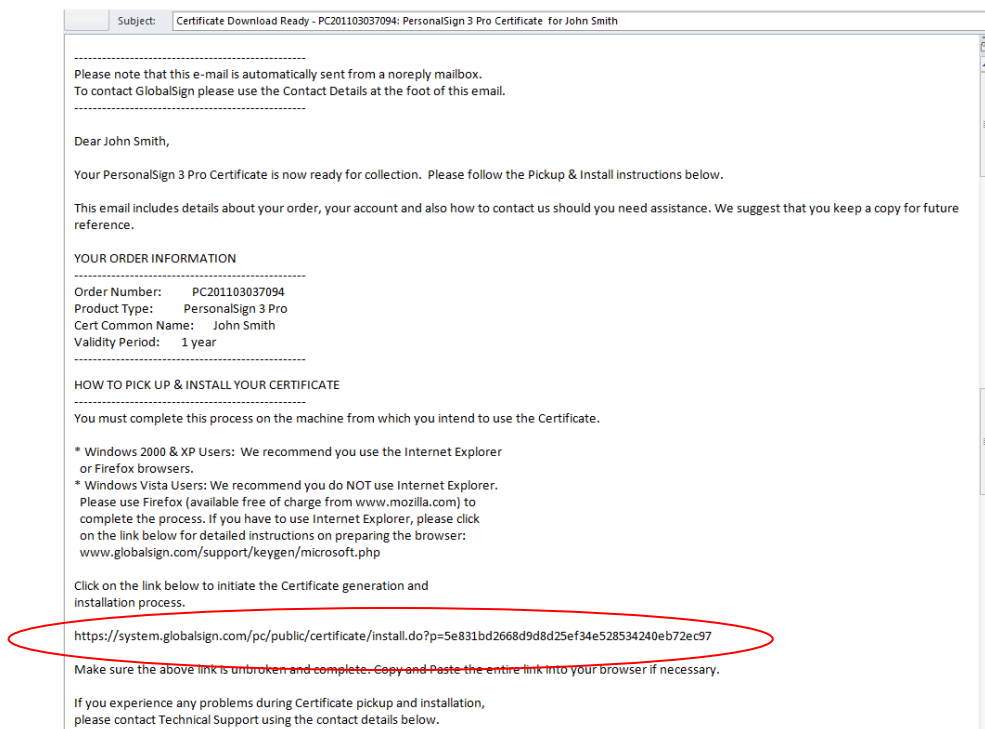
Ga met uw ondertekende overeenkomst, een kopie van uw identiteitskaart en uw bedrijfsdocumenten naar uw lokale kamer van koophandel, laat deze ondertekenen en stuur ze per fax terug naar GlobalSign op het nummer dat u onder aan de overeenkomst vindt.

|  |
|--|
| <p><b>Declaration by LVA</b><br/>I confirm that;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• I have met John Smith and have seen their Photo ID.</li><li>• the Photo ID is that of John Smith</li><li>• the signature on this form is the applicant's and it matches that on the Photo ID.</li><li>• I have copied their Photo ID and have added my seal to it, and to this form.</li></ul> <p>LVA Representative Name (Print) : _____<br/>LVA Signature : _____</p> |
|--|

Zodra GlobalSign uw aanvraag heeft geverifieerd, wordt uw certificaat verleend en kunt u het downloaden.

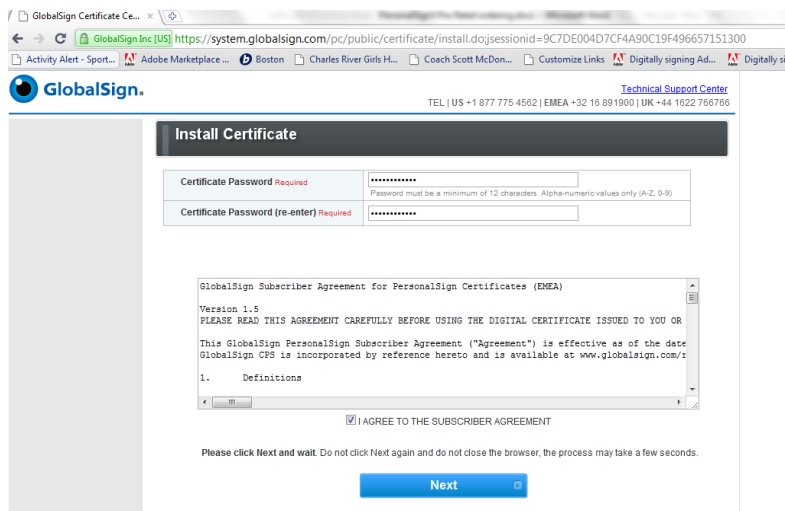
# UW CERTIFICAAT DOWNLOADEN

Wanneer uw certificaat is verleend, ontvangt u een e-mail met een link om uw certificaat te downloaden. We raden u aan om deze link in Firefox te plakken om het installatieproces te vereenvoudigen.

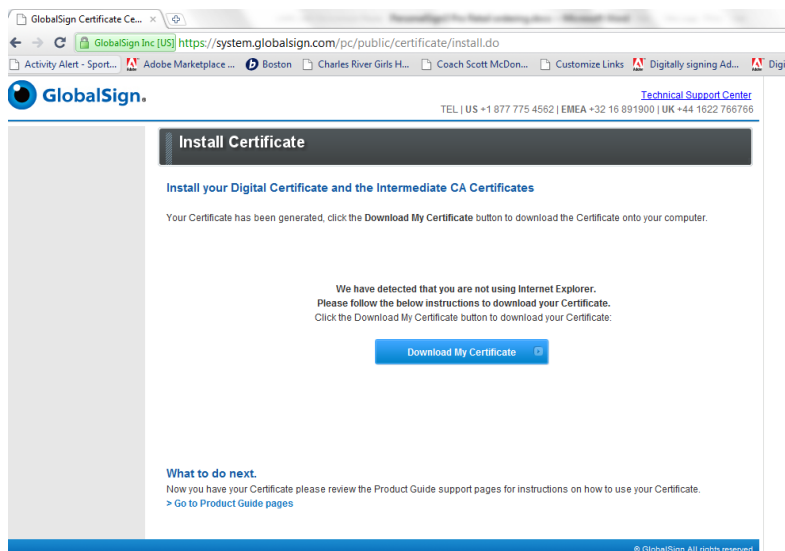


Voer het wachtwoord in dat u hebt ingevoerd tijdens het aanvraagproces. Klik op "Next".





Voer een wachtwoord bestaande uit minimaal 12 tekens in om uw sleutel te beveiligen. U hebt dit wachtwoord nodig om uw certificaat en sleutels te installeren in uw browser. Lees de overeenkomst voor abonnees en vink het vakje aan om te bevestigen dat u akkoord gaat met de voorwaarden. Klik vervolgens op "Next".

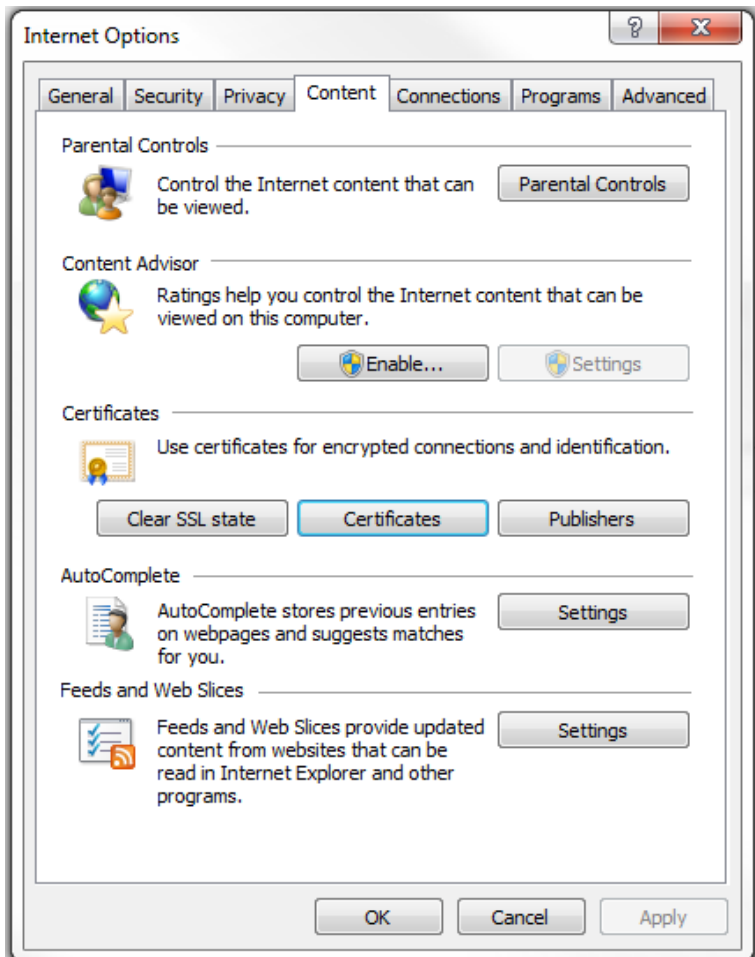


Klik op "Download my Certificate" om uw certificaat te downloaden.

# UW CERTIFICAAT INSTALLEREN

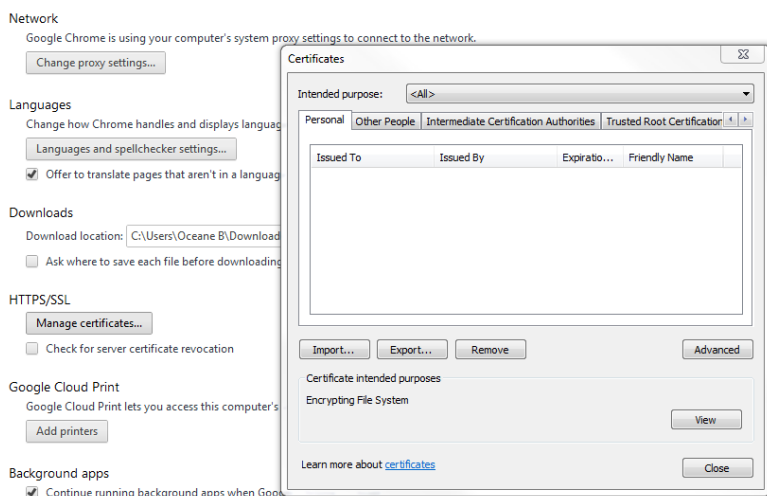
## UW CERTIFICAAT INSTALLEREN IN INTERNET EXPLORER OF CHROME

(Chrome ondersteunt het gebruik van certificaten voor Intervat niet. We raden u aan uw certificaat te installeren in een van de andere browsers.)



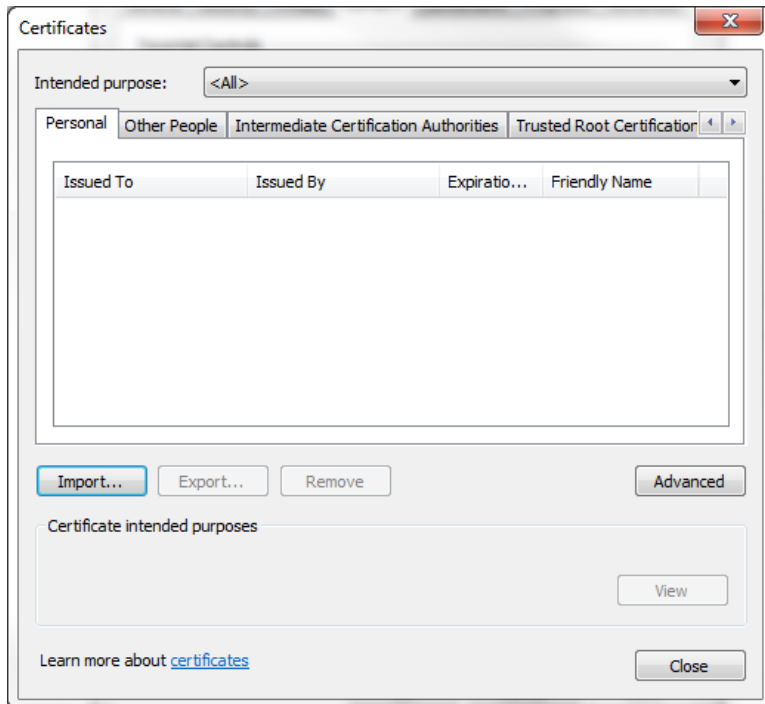
In **Internet Explorer** gaat u naar "Internetopties" en klikt u op het tabblad "Inhoud".

Klik vervolgens op "Certificaten".



In **Chrome** gaat u naar "Instellingen" en vouwt u de geavanceerde instellingen onder aan de pagina uit. Ga naar "HTTPS/SSL" en klik op "Certificaten beheren".

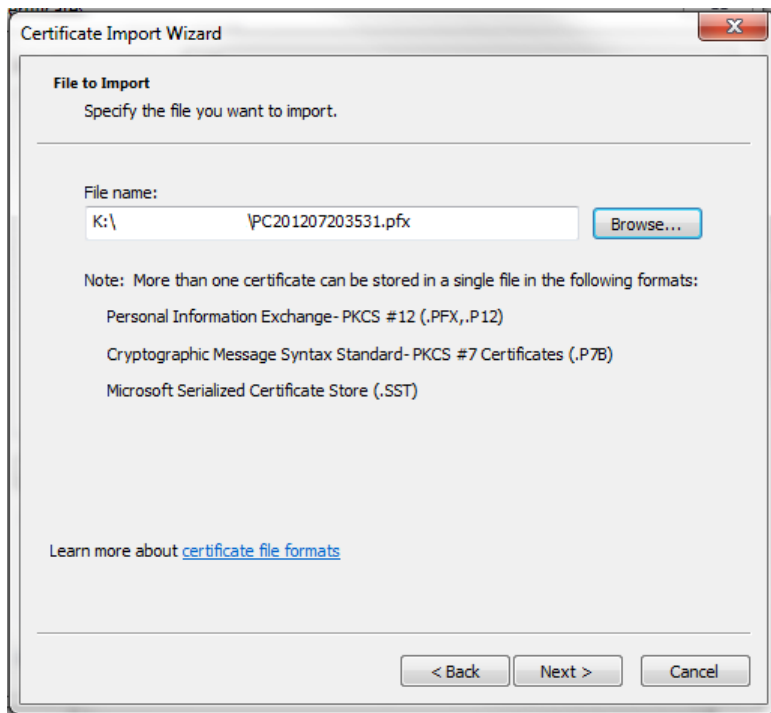
Volg deze instructies voor zowel Internet Explorer als Chrome.



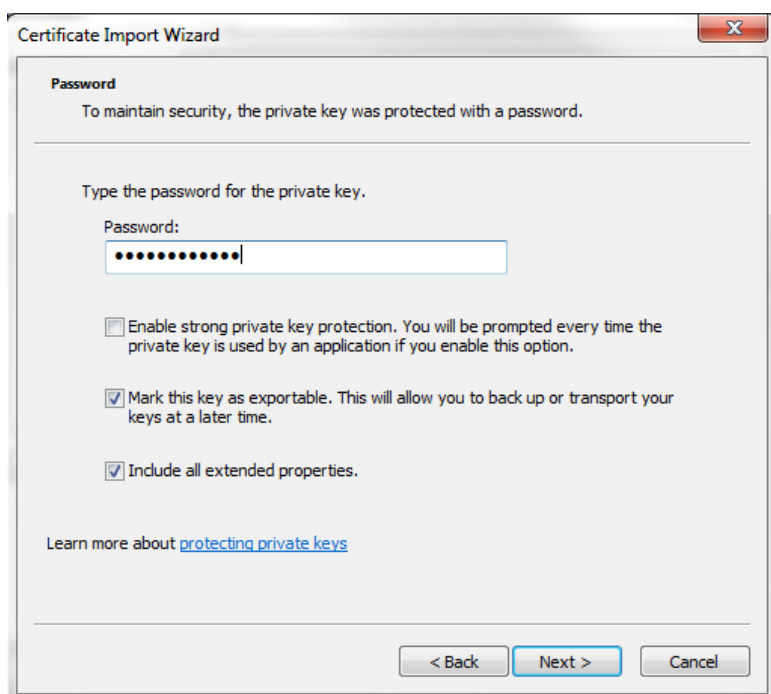
Klik op "Importeren".



De installatiewizard wordt gestart.  
Klik op "Volgende".

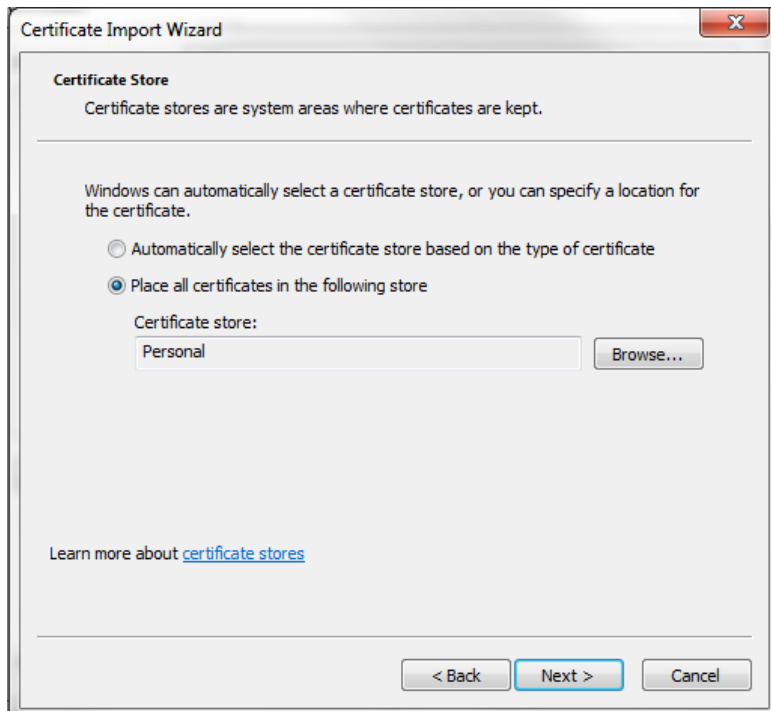


Klik op "Bladeren" om uw certificaat te zoeken. Selecteer de juiste indeling "Personal Information Exchange" (\*.pfx) in de vervolgkeuzelijst naast "Bestandsnaam" bij het bladeren.



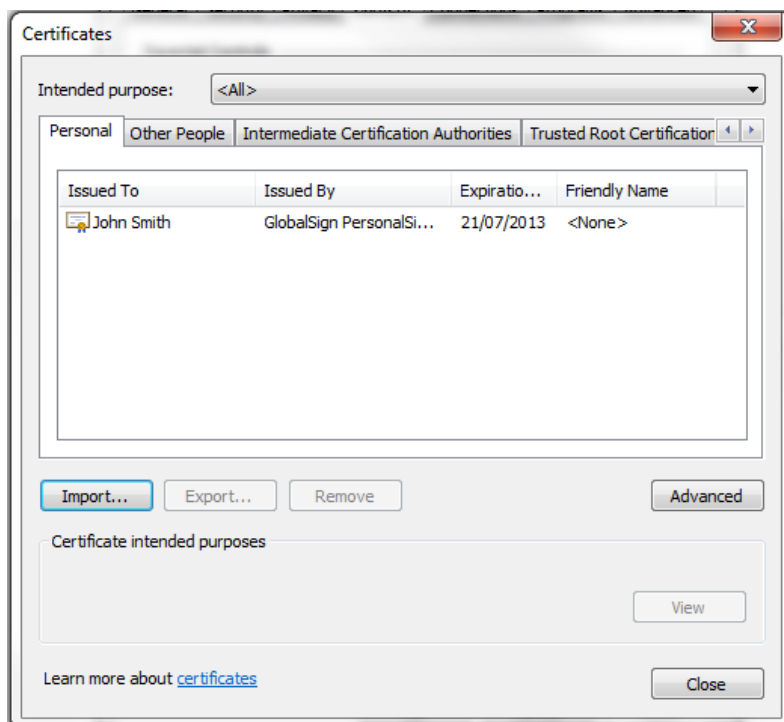
Voer het certificaatwachtwoord in dat u hebt ingesteld tijdens het downloadproces en selecteer "Deze sleutel als exporteerbaar aanmerken". Met deze optie kunt u het PS3-certificaat en de bijbehorende persoonlijke sleutel exporteren zodat u deze op een andere computer kunt gebruiken voor back-updoeleinden.

Klik op "Volgende".



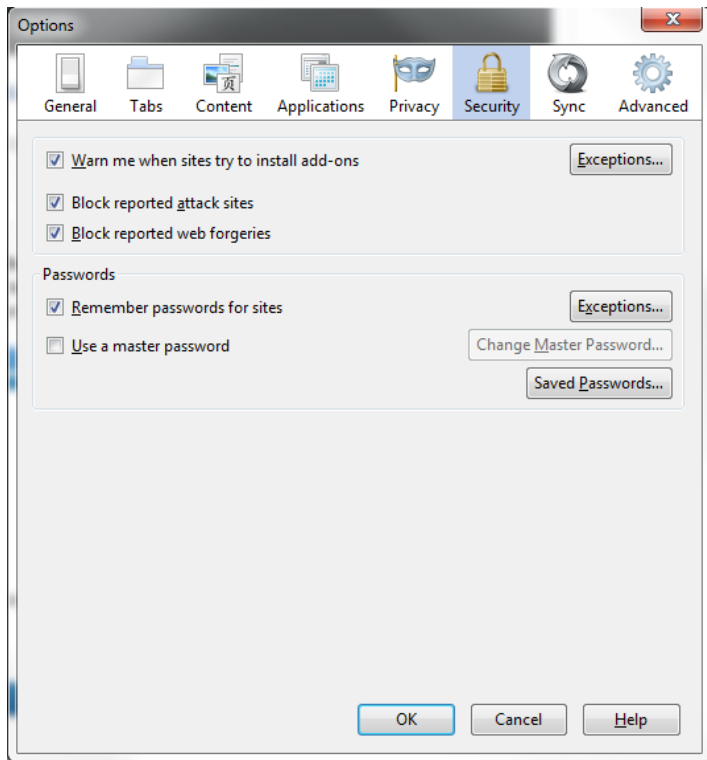
In het volgende scherm klikt u op "Volgende" zonder wijzigingen aan te brengen.

Uw certificaat verschijnt nu in het certificaatarchief, klaar voor gebruik.

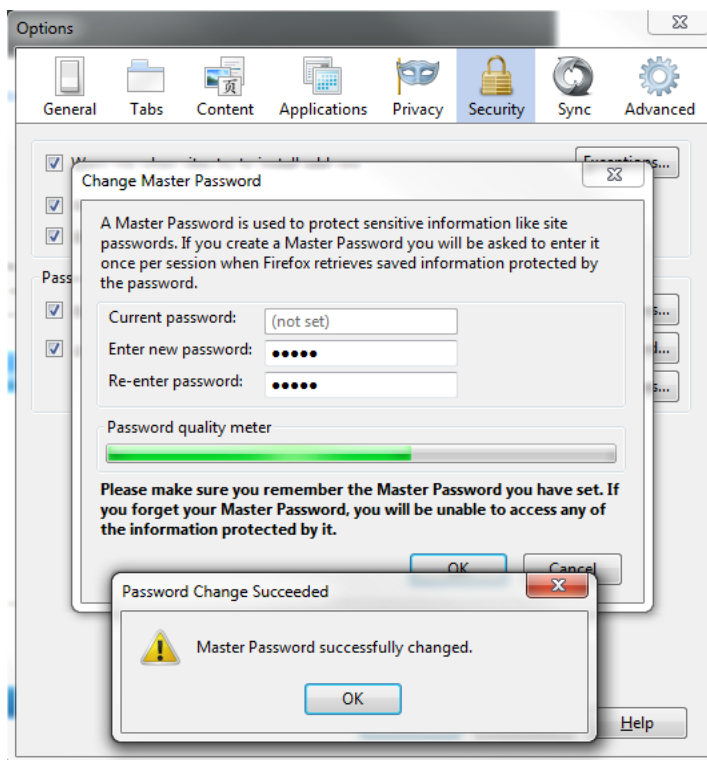


## UW CERTIFICAAT INSTALLEREN IN FIREFOX

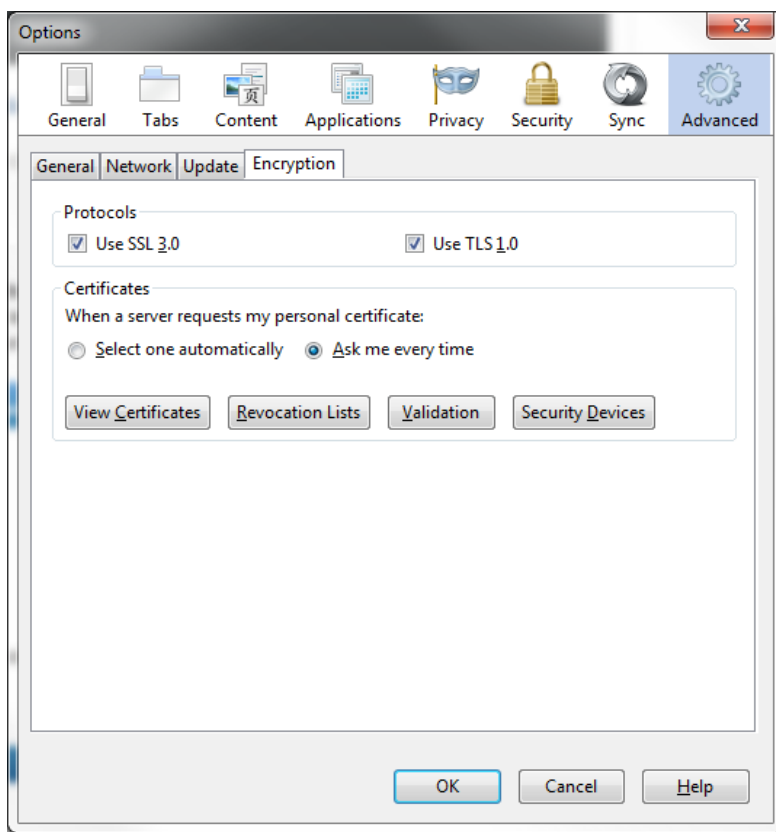
Als u uw certificaat wilt installeren in Firefox, moet u eerst een hoofdwachtwoord instellen ter beveiliging van opgeslagen logins en wachtwoorden.



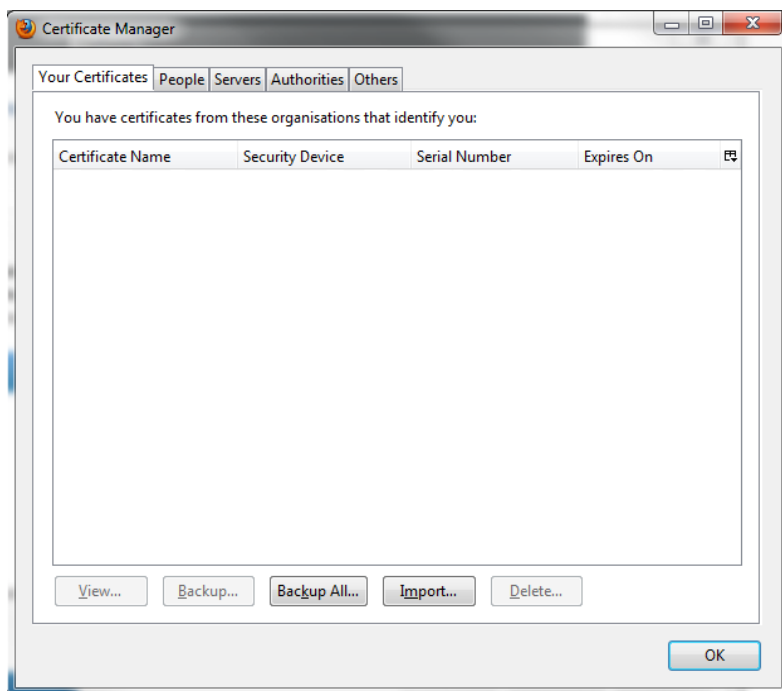
Ga naar "Opties" en daarna naar het tabblad "Beveiliging". Vink "Een hoofdwachtwoord gebruiken" aan.



Voer een nieuw wachtwoord in. Onthoud dit wachtwoord; u hebt het later opnieuw nodig.

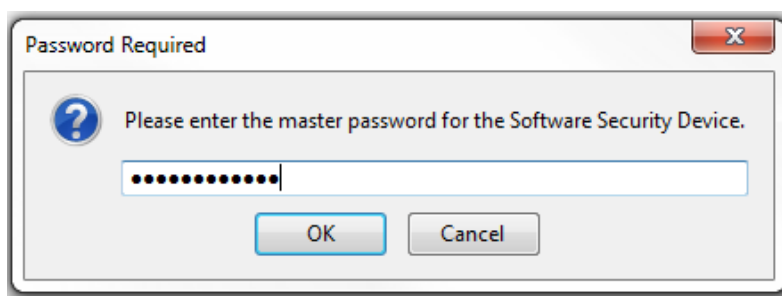


Nadat u het hoofdwachtwoord hebt bevestigd, gaat u naar het tabblad "Geavanceerd" en klikt u op "Certificaten bekijken".

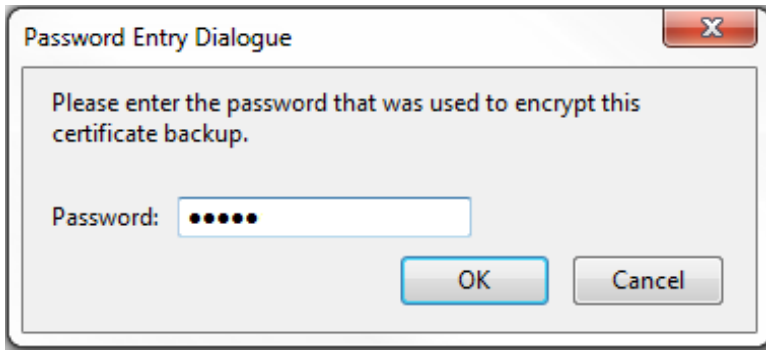


Klik op het eerste tabblad "Uw certificaten" en klik op "Importeren".

Zoek uw certificaat en klik op "Openen".

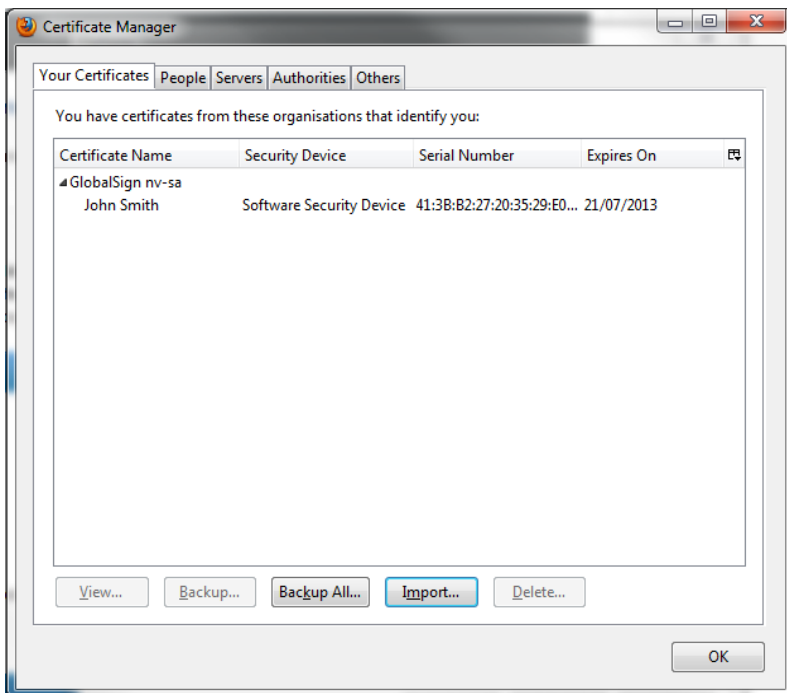


Voer het certificaatwachtwoord in dat u hebt ingesteld bij het downloaden van het certificaat.



Voer daarna het eerder aangemaakte hoofdwachtwoord in.

Uw certificaat verschijnt nu in het certificaatarchief, klaar voor gebruik.



## GLOBALSIGN CONTACT OPNEMEN

---

**GlobalSign EU**  
Tel: +32 16 891900  
[www.globalsign.eu](http://www.globalsign.eu)  
[sales@globalsign.com](mailto:sales@globalsign.com)

**GlobalSign NL**  
Tel: +31 20 8908021  
[www.globalsign.nl](http://www.globalsign.nl)  
[verkoop@globalsign.com](mailto:verkoop@globalsign.com)

**GlobalSign FR**  
Tel: +33 1 82 88 01 24  
[www.globalsign.fr](http://www.globalsign.fr)  
[ventes@globalsign.com](mailto:ventes@globalsign.com)

---

**GlobalSign ES**  
Tel: Tel: +34 91 116 00 48  
[www.globalsign.es](http://www.globalsign.es)  
[ventas@globalsign.com](mailto:ventas@globalsign.com)

**GlobalSign DE**  
Tel: +49 30 8878 9310  
[www.globalsign.de](http://www.globalsign.de)  
[verkauf@globalsign.com](mailto:verkauf@globalsign.com)

**GlobalSign UK**  
Tel: +44 1622 766766  
[www.globalsign.co.uk](http://www.globalsign.co.uk)  
[sales@globalsign.com](mailto:sales@globalsign.com)

---