



DE GROTE NETE
100 M²



DE KLEINE NETE
80 M²



DE NETE (GROTE + KLEINE)
180 M²



DE ZEGGE
110 M²



DE MARK
20 M²



DE AA
30 M²



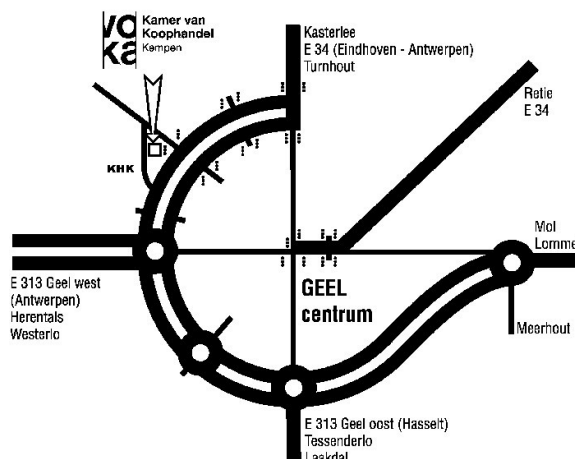
Even buiten het centrum van Geel en makkelijk bereikbaar ligt het Huis van de Ondernemer, thuisbasis van werkgeversorganisatie Voka - Kamer van Koophandel Kempen. Het gebouw wordt gekenmerkt door een sobere architectuur met aandacht voor licht en ruimte. Er is een ruime parking voorzien.

Pronkstuk van het Huis van de Ondernemer is de grote conferentiezaal die zich voor allerlei activiteiten leent en in kleinere compartimenten kan worden onderverdeeld. Lichte kleuren en ruime afmetingen zorgen voor een luchtig geheel; de ideale sfeer voor vergaderingen, seminars, recepties of bedrijfspresentaties voor groepen van 10 tot 250 personen. Alle ondersteunende seminarie- en vergaderinfrastructuur is aanwezig. Warme en koude dranken zijn in alle zalen verkrijgbaar. Voor uitgebreidere catering werkt Voka - Kamer van Koophandel Kempen samen met een externe cateraar.

Meer info:

U kan terecht bij **Wim Nobels** die u graag alle inlichtingen verschaft en de beschikbaarheid van de zalen zal meedelen.
Tel. 014 56 30 30 — wim.nobels@voka.be

Voka - Kamer van Koophandel Kempen
Kleinhoefstraat 9
2440 GEEL



Huis van de Ondernemer

[Zaalkeuze en –opstelling* - duid uw keuze aan]



DE GROTE NETE* 100 M²

Ledentariëf

- Dagdeel: € 145
- Hele dag: € 205

Niet-leden

- Dagdeel: € 195
- Hele dag: € 255

- Theateropstelling (60)
- Schoolopstelling (40)
- Blok vorm (30)
- U-vorm (26)



DE KLEINE NETE* 80 M²

Ledentariëf

- Dagdeel: € 135
- Hele dag: € 195

Niet-leden

- Dagdeel: € 185
- Hele dag: € 245

- Theateropstelling (45)
- Schoolopstelling (24)
- Blok vorm (20)
- U-vorm (20)



DE NETE* (GROTE & KLEINE) 180 M²

Ledentariëf

- Dagdeel: € 270
- Hele dag: € 390

Niet-leden

- Dagdeel: € 370
- Hele dag: € 490

- Theateropstelling (160)
- Schoolopstelling (80)
- Receptie (enkel in combinatie met De Zegge - 250)



DE ZEGGE 110 M²

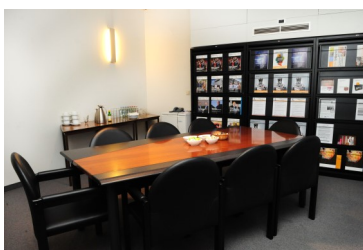
Ledentariëf

- Dagdeel: € 115
- Hele dag: € 170

Niet-leden

- Dagdeel: € 155
- Hele dag: € 210

- Receptie (60)



DE MARK* 20 M²

Ledentariëf

- Dagdeel: € 55
- Hele dag: € 85

Niet-leden

- Dagdeel: € 75
- Hele dag: € 105

- Blok vorm (8)



DE AA* 30 M²

Ledentariëf

- Dagdeel: € 65
- Hele dag: € 105

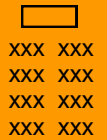
Niet-leden

- Dagdeel: € 95
- Hele dag: € 125

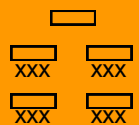
- Blok vorm (12)
- U-vorm (10)

Zaalopstellingen

Theateropstelling



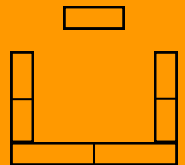
Schoolopstelling



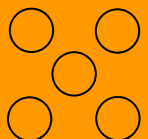
Blok vorm



U-vorm



Receptie



Vermelde prijzen zijn exclusief BTW. Deze prijzen zijn geldig tot 31.12.2017.
Tijdens weekenddagen wordt een extra forfait van € 100 aangerekend.

* Voor avondsessies wordt een supplement van € 60 Kleine en/of Grote Nete of € 30 De Mark & De Aa aangerekend.

Huis van de Ondernemer

[Audiovisueel materieel* - duid uw keuze aan]

Standaardpakket: Flipchart met alcoholstiften Projectiescherm Draadloos internet

Extras	<u>½ dag</u>	<u>dag</u>
<input type="checkbox"/> Per extra flipchart	€ 15,00	
<input type="checkbox"/> LCD projector	€ 30,00	€ 50,00
<input type="checkbox"/> Laptop	€ 30,00	€ 50,00
<input type="checkbox"/> Schrijfpapier en pen (prijs per persoon)	€ 1,00	

Kopies	
<input type="checkbox"/> Zwart/wit	€ 0,15/kopie
<input type="checkbox"/> Kleur	€ 0,50/kopie

[Drankenbuffet* - duid uw keuze aan]

<input type="checkbox"/> Onthaalbuffet/pauze in de Zegge (enkel mogelijk bij boeking Kleine en/of Grote Nete)	<u>½ dag</u>	<u>dag</u>
<input type="checkbox"/> Buffet met koffie, thee, water (plat en bruisend) en koekjes	€ 3,00	€ 6,00
<input type="checkbox"/> Buffet met koffie, thee, water (plat en bruisend) en cake	€ 3,50	€ 7,00
<input type="checkbox"/> Buffet met koffie, thee, water (plat en bruisend), fruitsap en koekjes	€ 4,00	€ 8,00
<input type="checkbox"/> Buffet met koffie, thee, water (plat en bruisend), fruitsap en cake	€ 4,50	€ 9,00
<input type="checkbox"/> Buffet met koffie, thee, water (plat en bruisend), fruitsap en mini-koffiekoekjes	€ 5,00	€ 10,00
<i>Deze prijzen zijn per persoon</i>		
<input type="checkbox"/> Drankbuffet in de vergaderzaal		
<input type="checkbox"/> Buffet met koffie, thee, water (plat en bruisend) en koekjes	€ 3,50	€ 7,00
<input type="checkbox"/> Buffet met koffie, thee, water (plat en bruisend) en cake	€ 4,00	€ 8,00
<input type="checkbox"/> Buffet met koffie, thee, water (plat en bruisend), fruitsap en koekjes	€ 4,50	€ 9,00
<input type="checkbox"/> Buffet met koffie, thee, water (plat en bruisend), fruitsap en cake	€ 5,00	€ 10,00
<input type="checkbox"/> Water (plat en bruisend)	€ 2,00	€ 4,00
<i>Deze prijzen zijn per persoon</i>		
<input type="checkbox"/> Receptieformule		
<input type="checkbox"/> Buffet met koffie, thee, water (plat en bruisend) cola, fruitsap, wijn (wit en rood), pils	€ 7,00	pp/uur
<input type="checkbox"/> Nootjes, chips	€ 2,00	pp
<input type="checkbox"/> Kaasblokjes en olijven	€ 4,00	pp

[Ontbijt, broodjes of lunch* - duid uw keuze aan]

Ontbijt

<input type="checkbox"/> Buffet met koffie, thee, water (plat en bruisend), fruitsap (gedurende max. 1u) Croissants, chocoladebroodjes Witte en groffe broodjes (in manden) Jonge kaas - Boerenham Confituur - Choco (in kleine potjes)	€ 10,00
<input type="checkbox"/> Buffet met koffie, thee, water (plat en bruisend), fruitsap (gedurende max. 1u) Mini-koffiekoekjes	€ 5,00
<input type="checkbox"/> Optioneel: Verse fruitsla en yoghurt <i>Deze prijs is per persoon</i>	€ 2,50

Broodjes

Wij werken hiervoor samen met Quadratura. Wij kunnen de broodjes (gemengd assortiment, luxueus belegd met groenten) voor u bestellen. U heeft keuze uit:

<input type="checkbox"/> Belegde broodjes, 2 stuks per persoon	€ 6,00
<input type="checkbox"/> Belegde broodjes, 3 stuks per persoon	€ 9,00
<input type="checkbox"/> Mini-broodjes, 4 stuks per persoon	€ 9,00

Deze prijzen zijn per persoon

Indien u wenst, mag u ook zelf uw broodjes bestellen volgens uw wensen die dan bij ons op het door u gevraagde tijdstip geleverd worden.

Zelf bestellen

Lunch (met bediening)

U kan ook samenwerken met een externe cateraar die voor u de lunch kan verzorgen. Dit kan enkel in overleg met ons gebeuren.

Wij bezorgen u graag de gegevens van de cateraars.

Contacteer me ivm met de catering

Uw gegevens

Bedrijf/organisatie:

Lid Niet - lid

Adres:

Postcode:

Plaats:

BTW-nummer:

Contactpersoon:

 Functie:

 Tel.:

 Fax:

 E-mail:

Gegevens aanvraag

Datum activiteit:

Aantal personen:

Omschrijving activiteit:

.....

.....

Aankomstuur
contactpersoon:

Onthaal deelnemers:

Start activiteit:

Pauze:

Voorzien eind uur:

Bijkomende vragen

.....

Voor akkoord
Datum:

Handtekening:

Artikel 1: Aanvraag + bevestiging van de reservering

Bij aanvraag van een reservering (telefonisch of schriftelijk), wordt een offerte opgemaakt, en wordt (worden) de aangevraagde datum in optie gehouden.

Deze optie blijft 1 week geldig. Enkel een ondertekende offerte geldt als definitieve bevestiging van de optie(s). Voka - KvK Kempen behoudt zich het recht voor, indien de klant de optie niet binnen 1 week bevestigt, deze te annuleren.

Artikel 2: Bevestiging van het aantal deelnemers

De klant verbindt zich ertoe ten minste 15 dagen voor de activiteit Voka in kennis te stellen van het geraamde aantal deelnemers. Uiterlijk 5 werkdagen voor de activiteit dient de klant het definitieve aantal deelnemers schriftelijk (per email, fax of brief) aan Voka mee te delen.

Indien het aantal deelnemers tussen de datum van reservering en de datum van activiteit aanzienlijk zou dalen/stijgen, behoudt Voka zich het recht voor een andere zaal ter beschikking te stellen, naargelang de omvang van de groep.

Artikel 3: Annulering

Bij annulering tot 3 weken voor de reservering: geen annuleringskosten

Bij annulering binnen tien werkdagen voor de reservering: 50% van de totale offerte

Bij annulering binnen twee werkdagen voor de reservering: 100% van de totale offerte

Artikel 4: Wijzigingen

Gelieve ons een gedetailleerd programma van uw activiteit toe te sturen (per fax, e-mail of post). Een wijziging in het programma of het aantal deelnemers dient ten laatste 5 werkdagen voor de activiteit aan Voka doorgegeven te worden. Zoniet, zal Voka bij de facturatie rekening houden met het hoogst aantal doorgegeven deelnemers.

Artikel 5: Staat van bevinding

Voka - KvK Kempen stelt de zalen en de uitrusting in perfecte staat ter beschikking van de klant. De klant verbindt zich ertoe de zalen en de uitrusting in dezelfde staat te houden.

Artikel 6: Facturatie en betalingsvoorwaarden

Na afloop van de reservering zal de klant een factuur ter betaling ontvangen. Deze is te vereffenen volgens de algemene voorwaarden op de keerzijde van de factuur.

Indien facturatie op andere entiteit dient te gebeuren dan oorspronkelijk was opgegeven, wordt er €10 administratiekosten aangerekend.

Artikel 7: Algemene opmerkingen

De opgegeven prijzen zijn steeds onder voorbehoud van wijzigingen.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

Voka - KvK Kempen kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging, vernieling of ontvreemding van voorwerpen of zaken die binnen de Voka-infrastructuur worden gebracht. De organisator is verantwoordelijk voor alle schade die Voka KvK Kempen zou oplopen ten gevolge van het gebruik van de infrastructuur en apparatuur. Het wordt eveneens aanbevolen de nodige voorzorgen te nemen opdat eventuele risico's door een eigen verzekering worden gedekt.

Voka - KvK Kempen is niet aansprakelijk voor het uitvallen van de elektrische en technische installaties. De organisator verbindt er zich toe geen schadevergoeding te eisen ingeval het materiaal of de installaties gebreken zouden vertonen en niet naar behoren zouden werken.

Artikel 9: Betwisting

Zo in geval van betwisting tussen Voka – KvK Kempen en de organisator geen minnelijke schikking kan getroffen worden, zijn enkel de rechtbanken van Turnhout bevoegd om over alle geschillen een uitspraak te doen.