**Inschrijvingsformulier**

1. Beschrijf de algemene visie, missie en strategie van de onderneming en hoe sluit de visie op HR hierop aan?

|  |
| --- |
|  |

1. Welke wervingskanalen (en op welke manier) worden er ingezet bij het rekruteren van nieuw talent?

|  |
| --- |
|  |

1. Hoe wordt er ingezet op retentie van personeel (talent management, employee engagement, kennisborging, interne communicatie, …)?

|  |
| --- |
|  |

1. Schets het opleidingsbeleid binnen de organisatie en licht toe hoe je het personeel duurzaam inzetbaar tracht te houden.

|  |
| --- |
|  |

1. Illustreer het onboardingproces en het proces dat volgt na het beëindigen van de samenwerking met een personeelslid.

|  |
| --- |
|  |

1. Definieer jouw visie op diversiteit en inclusie en vertel wat de aanpak hierrond is binnen de onderneming.

|  |
| --- |
|  |

1. Hoe ziet het welzijns- en gezondheidsbeleid eruit? Welke initiatieven worden er genomen rond werkbaarheid, re-integratie en post-corona?

|  |
| --- |
|  |

1. Licht de employer branding strategie toe, zowel intern als extern.

|  |
| --- |
|  |

1. Hoe ga je om met de digitalisatie binnen HR?

|  |
| --- |
|  |

1. Waar ben je het meest trots op binnen het HR beleid?

|  |
| --- |
|  |

Voka – KvK Limburg verklaart deze informatie confidentieel te behandelen en enkel in functie van de HR award.

Ondergetekende verklaart op zijn/haar eer dat de inlichtingen verschaft in het inschrijvingsformulier correct zijn.

Datum:

Naam:

Handtekening: