

**Bryo** is een initiatief van Voka – Vlaams Economisch Verbond, Vlaams netwerk van ondernemingen, met de steun van een breed netwerk van in Vlaanderen gevestigde grote ondernemingen, van industriëlen en van de Vlaamse Overheid. Bryo staat voor BRight & YOung. Het project wil een doelgroep van jongeren met hoog potentieel stimuleren tot en begeleiden bij het opstarten van een eigen onderneming. Het doel is sneller meer betere ondernemers in Vlaanderen te helpen maken. In de voorbije 3 jaar draaiden succesvolle pilootprojecten in de provincies West- en Oost-Vlaanderen. Sinds 1 juni wordt het project uitgerold, verbreed en verdiept over heel Vlaanderen.

Hiertoe is Voka op zoek naar een

## **Gedreven administratieve projectmedewerker Bryo**

### **Functiebeschrijving:**

Als projectmedewerker Bryo maak je deel uit van een polyvalent en complementair team.

Je voert een combinatie van administratieve, inhoudelijke en commercieel-ondersteunende activiteiten uit. Je bent de rechterhand van de projectdirecteur. Je zorgt voor een perfecte opvolging van de projectplanning en projectadministratie conform het actieplan, het tijdsplan en het budget. Je onderneemt alle noodzakelijke initiatieven om het project administratief en organisatorisch verder uit te bouwen en te continueren.

Je maakt deel uit van een dynamisch team in uitbouw van 9 medewerkers.

Je werkplek is het kantoor Voka – Vlaams Economisch Verbond in Antwerpen.

Meer informatie over Bryo : [www.bryo.be](http://www.bryo.be).

Meer informatie over Voka : [www.voka.be](http://www.voka.be)

### **Functievereisten:**

- Je bent communicatievaardig en hebt goeie organisatietalenten
- Je kan zelfstandig en planmatig projecten coördineren en je bent een teamspeler
- Je bent stress-bestendig en flexibel
- Je bent een vlotte, gedreven, ambitieuze, nauwkeurige en meedenkende medewerker die haar/zijn verantwoordelijkheid neemt
- Je hebt uitstekende ICT-vaardigheden en bent mee met de nieuwe technologie
- Je bezit een diploma hoger onderwijs of gelijkwaardige door ervaring

### **Ons aanbod:**

- Je kan rekenen op een stimulerende ondernemende werkomgeving, alle professionele ondersteuning en coaching, permanente vorming, een competitief salaris en extra-legale voordelen.
- Je werkt voltijds vanuit Antwerpen.
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur.
- Je bent actief bij een bedrijfszekere werkgever met groeipotentieel voor de organisatie en doorgroeipotentieel voor de medewerkers.

### **Interesse?**

Stuur je sollicitatiebrief met cv naar Eric Kenis op Voka – Vlaams Economisch Verbond, [eric.kenis@voka.be](mailto:eric.kenis@voka.be).